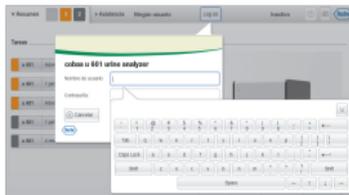


1-INICIO DEL ANALIZADOR



- 1 Asegúrese de que todas las tapas están cerradas.
- 2 Encienda el analizador.
- 3 Espere a que se muestre el área de trabajo **Resumen**. Esto puede llevar unos minutos.

2-INICIO DE SESIÓN



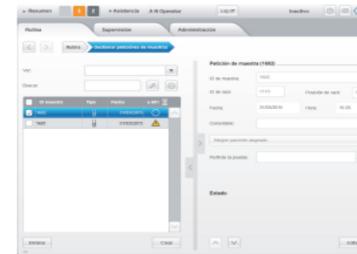
- 1 En el área de trabajo **Resumen**, seleccione el botón **Log on**. Se muestra un cuadro de diálogo.
- 2 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
- 3 Seleccione el botón **Log on**. Ahora se muestra su nombre en el área de información global.

3-PUESTA EN MARCHA DEL ANALIZADOR



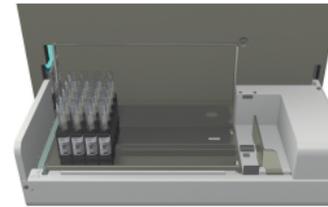
- 1 En el área de trabajo **Resumen**, compruebe el indicador de tareas. Resuelva los elementos rojos y naranjas que haya.
 - 2 Compruebe el recipiente de agua⁽¹⁾. Si no está lleno, inicie el asistente correspondiente y llénelo.
 - 3 Compruebe el recipiente de residuos líquidos⁽¹⁾. Si no está vacío, inicie el asistente correspondiente y vacíelo.
 - 4 Compruebe el casete de tiras reactivas. Si está casi vacío, asegúrese de que hay uno nuevo disponible para cuando sea necesario reemplazar el antiguo.
- (1) Si trabaja con un suministro externo de agua, este paso no es necesario.

4-DEFINICION DE PETICIONES



Las peticiones se definen automáticamente cuando el rack y los tubos han pasado por el lector de códigos de barras.

5-CARGA DE MUESTRAS Y RACKS

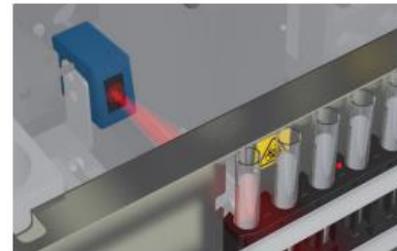


- Asegúrese de que los códigos de barras de las muestras están orientados hacia delante.
- Asegúrese de que los códigos de barras de los racks apuntan hacia fuera y hacia la parte posterior del analizador al colocarlos en el buffer de entrada.

El analizador detecta la presencia de la bandeja de racks o de racks individuales en las entradas para rack de urgencias y para rack único y mueve un rack al transportador de racks.

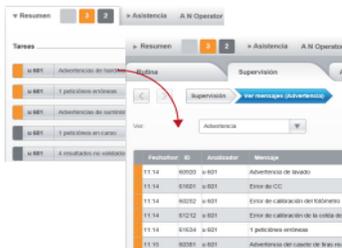
(Si trabaja con una unidad de conexión de entrada, no es necesario que cargue manualmente los racks, ya que esta acción se realiza de forma automática).

6-INICIO DEL ANALISIS



El análisis se inicia automáticamente.

7-SUPERVISION DEL ANALIZADOR



1 En el área de trabajo **Resumen**, compruebe el indicador de tareas y la lista de tareas.

Solucione todos los elementos rojos y naranjas de la lista de tareas.

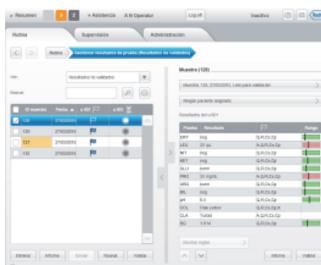
2 Seleccione un botón de tareas.

Si se muestra la lista de mensajes, seleccione un mensaje, compruebe los detalles y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si se muestra otro panel, por ejemplo, el panel de suministros, realice la tarea apropiada; generalmente hay disponible un asistente.

- Rojo Problemas que requieren una intervención inmediata del operador.
- Naranja Problemas que requieren una intervención rápida del operador; de lo contrario, podría detenerse el funcionamiento.
- Gris Mensajes que informan sobre el estado de las tareas en curso. Si se requiere la intervención del operador, intervenga.
- Gris claro No hay problemas de la gravedad asociada.
- 7 El número indicado en un botón indica cuántas tareas de esta gravedad hay.

8-VALIDACION DE LOS RESULTADOS



1 Seleccione **Rutina > Gestionar resultados de análisis**, si procede.

2 Seleccione un resultado de la lista y compruebe si hay alarmas de resultados y los gráficos de los intervalos.

■ Verde: negativo

■ Amarillo: positivo (patológico bajo)

■ Rojo: positivo (patológico)

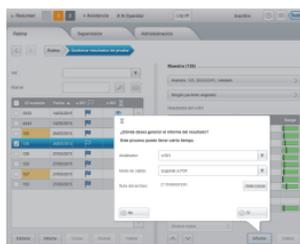
Si trabaja con información demográfica de los pacientes, puede asignar un paciente a cada resultado. Seleccione el botón **Ningún paciente asignado**.

3 Seleccione el botón **Validar** o **Reanal.** según proceda.

Puede configurar el analizador para que acepte automáticamente todos los resultados o para que excluya los resultados de la validación automática si tienen ciertas alarmas de resultados asociadas a ellos. También puede elegir validar manualmente todos los resultados.

(La validación automática nunca se aplica si no se ha podido leer el código de barras de la muestra o si ya existe una petición para este resultado).

9-IMPORTACION O EXPORTACION DE LOS RESULTADOS



Para imprimir algunos resultados o todos los resultados, seleccione **Rutina > Gestionar resultados de análisis**.

1 En la lista de resultados, seleccione la casilla de verificación de todos los resultados que desea imprimir o guardar en un archivo PDF.

2 Seleccione el botón **Informe**.

3 Seleccione si desea imprimir los resultados o guardarlos en un archivo.

4 Seleccione el botón **Si**.

Para imprimir los resultados de ciertos pacientes, seleccione **Rutina > Gestionar pacientes**.

1 En la lista de pacientes, seleccione la casilla de verificación de todos los pacientes cuyos resultados desea imprimir o guardar en un archivo PDF.

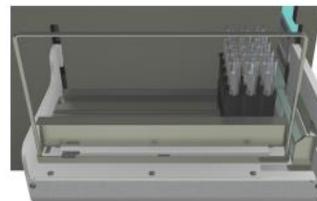
2 Seleccione el botón **Informe**.

3 Seleccione si desea imprimir los resultados o guardarlos en un archivo.

4 Seleccione si desea imprimir los resultados o guardarlos en un archivo.

5 Seleccione el botón **Si**.

10-VACIADO DEL BUFFER DE SALIDA



Extraiga la bandeja de racks y sustitúyala por una vacía.

11-REALIZACION DEL MANTENIMIENTO DE FIN DE TURNO Y APAGADO DEL ANALIZADOR



Si el siguiente turno no tiene lugar inmediatamente después, realice las siguientes tareas:

- 1 Archive los resultados conforme a los procedimientos de su laboratorio, si procede.
- 2 Vacíe los recipientes de residuos líquidos y sólidos⁽¹⁾.
- 3 Realice la acción de lavado diario y apague el sistema.
- 4 Limpie los buffers de entrada y salida.
- 5 Limpie los transportadores de racks.
- 6 Limpie la bandeja de tiras reactivas, el transportador de tiras reactivas y el área de pipeteo de tiras reactivas.
- 7 Limpie el detector de dobles de la aguja.
- 8 Elimine los derrames y la suciedad de la carcasa del analizador.

(1) Si trabaja con un suministro externo de agua, no tiene que vaciar el recipiente de residuos líquidos, ya que los residuos líquidos son conducidos directamente al sistema de residuos del laboratorio.